



Department Specific and Technical English

Erweitern Sie Ihre Englischkompetenzen in Ihrem beruflichen Fachbereich

Zielgruppe	Mitarbeiter und Fachkräfte, die ihren arbeitsspezifischen Wortschatz ausbauen, an Sicherheit in Fachgesprächen und Professionalität bei berufliche E-Mails und Telefongesprächen gewinnen möchten.
Vorkenntnisse	Das Englischniveau der Teilnehmer soll zwischen A2 und C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (CEF) für Sprachen liegen. Hierzu werden die Teilnehmer vor dem Seminar eingestuft.
Trainingsziel	Die Teilnehmer bauen den arbeitsspezifischen Wortschatz aus, auch im technischen Bereich, damit sie kompetent und souverän Fachinhalte in Gesprächen und Schriftverkehr vermitteln können. Durch das Trainieren von Fachvokabular sowie Diskutieren und Durcharbeiten von Fachthemen gewinnen die Teilnehmer an Sicherheit und Kompetenz in der Kommunikation am Arbeitsplatz.
Teilnehmerzahl	4 bis 10
Inhalt	<p>Die drei Merkmale des Seminars sind</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bearbeitung arbeitsspezifischer Themen, nah am fachspezifischen Alltag2. Praktische Übungsmöglichkeiten zum Fachwortschatz3. Besprechung von Tipps und Techniken, um souverän in technischen Gesprächen und Schriftverkehr agieren zu können <ul style="list-style-type: none">• Bedarfsanalyse, welche technischen Inhalte für die Teilnehmer relevant sind• Einbinden von firmen - und teilnehmerspezifischen Unterlagen• Abteilungsspezifischer Wortschatz• Souveräner Umgang mit abteilungsspezifischen Themen und Inhalten in englischen Telefongesprächen, E-Mails, Präsentationen usw.• Optimale Verzahnung von Theorie und Praxis durch praktische Übungen
Dauer	Zwei Tage: 9.00 – 16.00 Uhr
Termin	Nach Vereinbarung