



## Mastering Conference Calls

Selbstbewusst und erfolgreich englischsprachige Telefonkonferenzen leiten oder daran teilnehmen

### Mastering Conference Calls in English

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aller Ebenen, die selbstbewusst und erfolgreich an einer Telefonkonferenzen auf Englisch teilnehmen und / oder diese leiten möchten.
<b>Vorkenntnisse</b>	Das Englischniveau der Teilnehmer soll zwischen B1 und C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (CEF) für Sprachen liegen. Hierzu werden die Teilnehmer vor dem Seminar eingestuft.
<b>Trainingsziel</b>	Die Teilnehmer gewinnen während des Kurses an Selbstsicherheit und eignen sich die Fähigkeiten und Sprache an, die notwendig sind, um erfolgreich eine Telefonkonferenz auf Englisch zu leiten oder daran teilzunehmen.
<b>Beschreibung</b>	<p>Dies ist ein Kurs, in dem die Teilnehmer aktiv mit Hilfe einer Online Plattform bewährte Methoden sowie Kommunikationstechniken für englischsprachigen Meetings und Telefonkonferenzen diskutieren und trainieren.</p> <p>Die Teilnehmer befinden sich an ihrem Arbeitsplatz oder einem Ort ihrer Wahl. In einem Live Meeting kommunizieren Trainer und Teilnehmern via Webcam, Internet und/oder Telefonleitung. Die Teilnehmer haben so die Möglichkeit, die soeben erworbenen Fähigkeiten und Kenntnisse sofort wirklichkeitstreu einzusetzen. Mittels eines virtuellen Whiteboards, Teil der O'Connor Online-Plattform, arbeiten Teilnehmer und Trainer gemeinsam an Verbesserungsmöglichkeiten und Feedback.</p> <p>Das Besondere an diesem Training ist, dass die Teilnehmer durch die Online Plattform, die Tücken und entsprechenden Lösungsansätze im Bereich Telefonkonferenzen gleich „hautnah“ und live miterleben.</p>
<b>Inhalt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fail to prepare and prepare to fail: Planung und Organisation einer Telefonkonferenz</li><li>• Conference Call Management: So führe ich erfolgreich eine Telefonkonferenz und erreiche eine aktive Teilnahme der anderen Konferenzmitglieder</li><li>• Keeping conference calls on track: Souveräner Umgang mit Unterbrechungen und Einwänden</li><li>• Making yourself heard and understood: Sich effektiv vorstellen, erfolgreich argumentieren, selbstbewusst und positiv auftreten</li><li>• Understanding others: Was mache ich, wenn ich nicht verstehe; aktives Zuhören</li></ul> <p>Die Kursinhalte können adaptiert und/oder weitere Themen hinzugefügt werden, entsprechend den Bedürfnissen der Kursteilnehmer.</p>
<b>Format</b>	Tagesseminar: 8:30 Uhr bis 16:00 Uhr
<b>Teilnehmerzahl</b>	1 - 6 Personen