



## Making Meetings Effective

### Treten Sie sicher und souverän in internationalen Meetings auf

<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter, die an englischsprachige Besprechungen teilnehmen und durch kompetentes Auftreten überzeugen möchten.
<b>Vorkenntnisse</b>	Das Englischniveau der Teilnehmer soll zwischen B1 und C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen (CEF) für Sprache liegen. Hierzu werden die Teilnehmer vor dem Seminar eingestuft.
<b>Trainingsziel</b>	<p>In diesem Seminar eignen sich die Teilnehmer notwendigen Kompetenzen an, um erfolgreich in internationalen Besprechungen aufzutreten. Sie gewinnen an Sicherheit und Souveränität in der englischsprachigen Kommunikation und tragen somit entscheidend zum Erfolg eines Meetings bei.</p> <p>Nach Abschluss des Seminars sind Sie in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ihre Standpunkte in englischer Sprache selbstbewusst zu vertreten</li><li>• Zustimmung und Ablehnung taktvoll zu formulieren</li><li>• Konflikte auch mit interkulturellem Hintergrund zu erkennen und zu lösen</li></ul> <p>Darüber hinaus werden Sie ein breites Spektrum an Verhandlungstechniken kennen, diese selbst einsetzen sowie entsprechend darauf reagieren können.</p>
<b>Teilnehmerzahl</b>	4 bis 10
<b>Inhalt</b>	<p>Die drei Merkmale des Seminars sind</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ausbau von „Meetings Wortschatz“ und Redemitteln</li><li>2. Darstellung und Erläuterung von Techniken, die unterstützen, ein Meeting zu einem erfolgreichen Abschluss zu bringen, auch in Zusammenarbeit mit anderen Kulturkreisen</li><li>3. Praktische Übungsmöglichkeiten mit Trainer Feedback</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• Meetings Wortschatz</li><li>• Meinungen vertreten: bestimmt aber höflich</li><li>• Unterbrechungen: wie komme ich zu Wort?</li><li>• Unklarheiten beseitigen</li><li>• Wie leite ich ein Meeting</li><li>• Meetings erfolgreich strukturieren</li><li>• Andere Länder, andere Sitten: warum läuft das Meeting nicht so, wie ich mir das vorstelle, und wie bringen wir uns auf den richtigen Weg?</li><li>• Ein positiver Abschluss</li></ul>
<b>Dauer</b>	Anderthalb Tage: 9.00 - 16.00 Uhr; 9.00 - 12.00 Uhr
<b>Termin</b>	Nach Vereinbarung